

商業 行為準則



誠實

正直

責任歸屬

信賴

尊重

執行長的話



努力工作以及行事秉持誠信的基本承諾是我們的成功基石。

在履行日常道德準則與法規遵從責任方面，我們必須牢記我們對彼此、客戶、業務夥伴以及我們工作與生活所在共同的承諾。我們的《商業行為準則》提供有關於這些責任和承諾，以及每天運用良好判斷行事的資訊。

當然，本《商業行為準則》無法回答所有問題，或者論述每一種可能的情形。

本《商業行為準則》並非一本無所不包的規則手冊，而是我們承諾如何開展業務的聲明。這正是為何我們建立各項資源來解答問題，並於問題出現後並馬上處理的原因所在。若你不確定在特定情況下該怎麼做，或者擔心發生違規行為，你有責任挺身說出來。

履行我們對道德準則及法規遵循的承諾，是達成永續經營的關鍵要素。攜手並進，我們將實現目標，並繼續以我們獲得成功的方式為傲。

謹致

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Mike Slessor". The signature is fluid and cursive.

Mike Slessor 博士

執行長

FormFactor, Inc.

目錄

我們的行為準則 – 目的與概述	4
誰必須遵循本行為準則	4
員工責任	5
遵守法律及規定	5
實用資源	5
公司政策	5
FormFactor 領導層的附加責任	5
做出正確選擇 – 道德準則決策指導方針	6
提問與報告問題	7
禁止報復政策	7
責任歸屬與紀律處分	7
維護準確的賬簿、記錄和通訊	8
建立並管理我們的業務記錄	8
會計實務	9
保留公司記錄	9
與公眾溝通	9
使用社群媒體	9
與我們的客戶及業務夥伴合作	10
誠實道德交易	10
供應商關係	10
保護他人的機密資訊	10
第三方智慧財產	11
利益衝突	11
送禮與招待	12
反貪污與賄賂	13
盡職調查與記錄保存	13
保護我們的資訊與資產	14
保護我們的資產	14
智慧財產	15
遵循法律條文與精神	16
政治活動	16
內線交易	16
反托拉斯與公平競爭	17
全球貿易	18
維護安全且尊重的工作場所	19
多元化與反歧視	19
無騷擾工作場所	20
安全且健康的工作環境	20
服務大眾福祉	21
企業公民	21
尊重人權	21
保護環境	21

本行為準則 目的與概述



我們必須始終秉持誠信原則行事。如此，其他人將知道他們可以信賴我們，並相信我們將誠實公正地開展業務。當我們行事端正時，我們的員工、資產和聲譽即會受到保護，並幫助 FormFactor 在當今複雜且充滿競爭的商業環境中獲得成功。

為履行我們誠信行事的承諾，我們制定了本《商業行為準則》（以下簡稱「行為準則」）。本行為準則載有下列標準：

- 確保遵從適用法律、規定與法令；
- 提倡誠信與高標準的道德行為，以及
- 確保我們避免出現不當行為。

誰必須遵循本行為準則

FormFactor 及其子公司的全體員工（包括公司領導階層與 FormFactor 董事會成員）均應詳閱、理解並實踐本行為準則所載的標準和義務。

本行為準則適用於代表 FormFactor 的所作所為。一些第三方（如供應商與承包商）亦可能符合 FormFactor 的延伸定義，或者可能與 FormFactor 員工密切互動。他們應在與 FormFactor 有關的活動中遵循本行為準則的條文以及適用協議。

監督我們業務夥伴（如供應商與承包商）的管理人員負有確保他們瞭解我們的道德標準的責任。若任何業務夥伴不符我們的道德與法規遵從期望，則應採取因應措施。

員工責任

每名員工必須對誠信行事負責，即使這意味著需要做出艱難的抉擇。

- 在 FormFactor 工作期間，你須始終秉持專業、誠實且道德精神行事。
- 瞭解本行為準則及其他 FormFactor 政策，特別留意與你的工作職責有關的主題。
- 遵循本行為準則的精神與條文。
- 將可能違反法律、規定或本行為準則的疑慮向主管報告，或使用本行為準則所述的任何資源報告。
- 配合任何官方調查或稽核並據實以告，決不篡改或毀壞記錄來因應實際或預期的調查。
- 請記住，任何人都無權讓你從事違反本行為準則的行為。

遵守法律及規定

FormFactor 承諾遵守所有適用於我們活動的法律、規定及規例。若你認為本行為準則中的任何內容與當地法律不一致，或者對本行為準則所述的任何法律有任何問題，請向法務人員尋求指導。

實用資源

由於無法預期你可能遇到的所有問題或情形，因此除本行為準則外，FormFactor 還有其他資源可以提供幫助。這些資源包括用於報告問題並尋求幫助的資源，可經由 FormFactor 網站：www.formfactor.com/raisingconcerns 存取。

FormFactor 希望你使用良好判斷，並尋求適當幫助，以確保你遵從本行為準則。你亦可寄電子郵件至 complianceofficer@formfactor.com 聯絡法務人員，以獲得有關報告問題的適當方法的資訊。

公司政策

除本行為準則外，FormFactor 還制定了旨在促進良好商業行為的諸多政策。其中一些政策載有與本行為準則所述主題相關的具體詳情。請務必確保你瞭解這些政策位於何處，且已詳閱並熟諳這些政策。若有任何問題，請立即尋求幫助。

FormFactor 領導層的附加責任

FormFactor 領導者均應履行下列附加責任：

- 以身作則。主管應以身作則地實踐高標準的道德商業行為，並幫助建立重視彼此尊重與開放溝通的工作環境。
- 樂於助人。隨時與員工、承包商、供應商及其他業務夥伴溝通，以瞭解本行為準則與其他政策如何適用於其日常工作。

- **積極主動**。尋找機會與他人討論並妥善處理道德與挑戰性的情形。
- **快速且有效地做出回應**。當發現問題時，確保嚴肅對待，並對其涉及的所有人給予應有的尊重。
- **注意你的權限限制**。決不採取超越你的權限的任何行動，並一律事先與主管進行確認。
- **負責任地授權**。決不授權給你認為可能從事非法行為或不道德活動的任何人。



問：我是一名主管，若有人向我提出一個與道德行為有關的問題，我不清楚我的責任是什麼，以及若該問題涉及資深領導階層時，該怎麼辦？

答：不論該問題涉及何人，你都必須挺身說出來。FormFactor 提供幾個報告問題的途徑。若由於任何原因，你對向特定人員報告問題感到不自在，則你可以使用本行為準則所述的任何其他資源。

問：若我看到不在我的管理權限範圍內的不當行為，我仍需要報告該問題嗎？

答：你主要對你所管理的員工、承包商和其他第三方負有責任，但是 FormFactor 全體員工都必須報告不當行為。作為領導者，你必須積極主動。最佳方法是首先與對發生的問題可能有管理權限的主管交談，若這不可行或無效，你應使用本行為準則所述的其他資源。

做出正確選擇 – 道德準則決策指導方針

做出正確選擇並非易事。有時你將承受壓力，或者不確定該怎麼做。請始終牢記，當你要做出艱難選擇時，你並不孤單。你可隨時向同事和管理層尋求幫助，亦可使用其他資源，其中包括本行為準則和 www.formfactor.com/raisingconcerns 所述的資源。

當面對艱難選擇時，詢問下列問題可能有所幫助：

- 是否合法？
- 是否符合本行為準則及 FormFactor 的其他政策的規定？
- 我的決策是否基於對問題及相關風險的適當瞭解？
- 我是否以我做出的決策引以為榮？
- 如公開報導，我是否仍對我做出的決策感到有信心？

提問與報告問題

若你看到或懷疑發生任何違反法律或本行為準則的行為，或者你對該怎麼做有疑問，請諮詢你的主管並尋求幫助。

有時你可能會認為，與你的主管談論問題是不合適或無效的。若是如此，你還有其他選擇：

- 聯絡人力資源部，以諮詢各種僱用問題，例如工作場所條件、不尊重的行為、薪酬、招募、紀律處分或解僱。
- 寄電子郵件至 complianceofficer@formfactor.com 向法務人員報告，或者使用 www.formfactor.com/raisingconcerns 上的其他聯絡資訊提交報告。
- 使用 www.formfactor.com/raisingconcerns 所述的資訊，致電 FormFactor 報告熱線。

除非引人關注，否則問題無法解決。

使用該報告熱線時有何期望

該報告熱線每週 7 天、每天 24 小時均有專人接聽。

你不需要在法律容許的情況下揭露身份。不論是否匿名提交，所有報告都會被視為同等重要。請記得附上充分的資訊，以便進行適當的審核與調查。

FormFactor 會單獨處理每份報告，營造安全且值得信賴的環境，讓員工能夠毫無顧慮地提出問題。FormFactor 將根據適當調查與答覆的安全和需求，對提交報告之人的身份予以保密。

禁止報復政策

針對善意提問者、報告可能與本行為準則、我們的政策、法律或規定不符者，或者協助調查疑似惡行者，我們不會容忍予以報復的任何行為。

「善意」報告通常指真誠嘗試提供誠實且準確的資訊，即便其隨後被證明是未經證實或錯誤的。

責任歸屬與紀律處分

若違反法律、規定或本行為準則的其他方面，或者允許他人這麼做，會導致 FormFactor 承擔相關責任，並可能使其聲譽受損。違反本行為準則會受到紀律處分（可能包括解僱）。



問：多年以前，我在一間公司任職，我的主管在發現問題和潛在不當行為時置之不理，而且我認為她會對提出問題的同事找麻煩。若我發現自己遇到類似的情況，該怎麼辦？

答：採取行動並挺身說出來。你需要舉報不當行為。雖然解決問題的最佳方法通常是首先諮詢你的主管，若你認為這不合適，或者對這麼做感到不自在，則可利用本行為準則所述的任何其他資源。在你舉報之後，若你認為自己遭到任何報復，你應立即舉報。任何報復都是違反本行為準則的行為。

維護 準確的賬簿、 記錄和通訊



建立並管理我們的業務記錄

我們的揭露和業務記錄的準確性與完整性對於 FormFactor 做出明智決策，以及支持投資者、監管機構和其他人至關重要。

我們的賬簿與記錄必須依照我們的會計實務與政策，準確、公正且充分地反映交易詳情。部分員工負有此領域的特殊責任，但是全體員工皆對記錄業務成果或維護記錄的過程有所貢獻。

我們所有人都有責任幫助確保我們記錄的資訊足夠準確、及時和完整，並以符合我們的管理系統和法定義務的方式維護記錄。

確保你：

- 建立可準確反映基本事件或交易真相的業務記錄。以透明度和真實性原則為方針。
- 在你的所有業務通訊中完整詳盡地記錄。將記錄當成公開文件般闡述。

密切留意：

- 記錄不清楚且不全，或者遮掩任何行動的真實性質。
- 未揭露或未記錄的資金、資產或負債。
- 不當毀壞的文件。



問：若供應商要求我確認某些購買，猶如這些採購是在本季度進行的，而事實上我們沒有決定我們是否承諾在下一季度進行採購時，該怎麼辦？若我同意該等請求，是否可行？

答：不行。我們不會在錯誤的報告期間記錄 FormFactor 或其他實體的任何交易。

會計實務

所有付款、交易和會計記錄都必須獲得管理層的恰當授權，並依據所有適用法律和既定會計政策，詳盡準確地記錄於 FormFactor 的賬簿和記錄中。FormFactor 對不誠實零容忍，其中包括虛假記錄保存。

密切留意：

- 無證明文件，或者出於與文件所述相反之目的進行的付款。
- FormFactor 記錄中的任何虛假或誤導記錄，或者遺漏重要資訊。

保留公司記錄

僅依據適用的 FormFactor 政策或其他明確的公司授權處置文件，決不隱藏文件。決不隱瞞惡行，或者准許他人這麼做。

決不可毀壞文件，以因應目前或預期發生的調查、訴訟程序、稽核或其他查詢。

若你對有關保留或毀壞公司記錄的相關規範有任何疑問或問題，請聯絡法務人員。

與公眾溝通

我們致力於維護誠實、專業且合法的內部與公眾溝通。

在向公眾揭露或提供資訊時，我們需要保持一致。因此，僅限經授權之人代表 FormFactor 發言很重要。與媒體、投資者、股票分析師和其他財經界人士的溝通，應交由執行管理層處理。

全面、公正且及時的揭露

作為一間公開上市公司，FormFactor 致力於履行在所有報告與文件中進行全面、公正且及時披露的義務，這些報告與文件描述了我們的業務與財務結果以及其他公開資訊。

密切留意：

- 在未獲得適當管理層核准的情況下，發表公開演講，為專業期刊撰寫文章，或者從事與 FormFactor 或其業務有關的其他公開溝通。
- 引誘在 FormFactor 工作之外使用你的職銜或隸屬關係，且沒有明確指出該等使用僅限用於身份識別。
- 邀請你與新聞記者或分析師進行「非公開」的交談，而這些新聞記者或分析師要求你提供有關 FormFactor 及其客戶或業務夥伴的資訊。

使用社群媒體

撰寫可能在線上發表的內容時務必小心謹慎。在造訪社群媒體網站或其他電子通訊媒體時，即使使用別名，也決不能個人代表 FormFactor 發言的印象。在你點按「傳送」按鈕之前，請三思而行。

決不傳送可能對 FormFactor 或其聲譽造成損害的資訊或資料。

與 我們的客戶 與業務夥伴 合作



誠實道德交易

我們會公正對待客戶與業務夥伴。我們努力瞭解並滿足他們的需求，同時始終秉持我們的標準。

供應商關係

FormFactor 會基於事實與公正的客觀基礎，評價並與合格供應商接洽（包括服務供應商）。選擇供應商時，我們會評估每個供應商的能力，以符合我們的業務與技術需求和要求。我們會在做出採購決策時考慮 FormFactor 的長期成本和效益。

密切留意：

- 任何第三方要求從事可能不道德或非法的事情的壓力。
- 引誘對不明情況置之不理，而不是提供準確但行之不易難的說明。

保護他人的機密資訊

我們的客戶、業務夥伴和其他人信賴我們。我們必須保護機密資訊，並遵從所有相關協議。

確保你：

- 瞭解客戶與業務夥伴對他們提供給我們的機密資訊的保護、使用和揭露的期望。
- 僅限業務之需，且僅出於授權目的存取第三方的機密資訊。

- 若機密資訊遺失或被盜，請立即上報主管。
- 尊重可能適用於我們可能收到的任何受保護個人資料的隱私權。

密切留意：

- 業務夥伴在無充分需求和授權的情況下，請求提供有關我們客戶或其他業務夥伴的資訊的請求。
- 在公共場所或不安全的網路上意外暴露機密資訊。

第三方智慧財產

客戶、業務夥伴或其他第三方的智慧財產不得用於任何未經授權的用途。我們尊重第三方的著作權、商標和其他智慧財產權。

確保你：

- 瞭解你被允許使用第三方智慧財產所需遵循的條款。
- 僅於有效授權或訂閱准許，或者適用法律容許的情況下使用軟體或其他受著作權保護的作品。

利益衝突

但凡出現任何競爭利益，而可能妨礙你為 FormFactor 做出正確客觀決策的能力，即發生利益衝突。我們每個人都應使用良好判斷，避免可導致出現利益衝突（可能損害其他人對我們的信賴）的情況。

利益衝突可以是實際、潛在或觀感方面的。由於這些情況並非始終清楚明確，因此為了進行適當評估與管理，你需要以書面形式向主管詳盡地揭露，或者使用其他方法，以尋求本行為準則所述的指導。

確保你：

- 盡可能避免發生利益衝突的情況。
- 一律以 FormFactor 的最佳利益做出業務決策。
- 與主管討論可能被視為潛在利益衝突的任何情況的全部詳情。
- 未雨綢繆並積極處理可能導致你或與你關係密切者（如家庭成員）與 FormFactor 產生利益衝突的各種情況。

密切留意：

可能產生潛在利益衝突的常見情況，例如：

企業商機

若你在工作過程中發現商機，則該商機屬於 FormFactor。

親朋好友

有時，你可能會發現自己與親朋好友合作，而這些親朋好友為實際或潛在客戶、供應商或競爭者工作。這可能使你陷入潛在的利益衝突局面。你應向主管報告情況，確認是否需要採取任何預防措施。

外部聘僱

為減少利益衝突風險，並確保潛在問題得以解決，你必須一律向主管揭露並與其討論外部聘僱或董事會任職事宜。你可能需要事先獲得許可，並且須確保任何外部活動都不會妨礙或與你在 FormFactor 的工作發生衝突。

個人投資

未經公司授權，你不得在 FormFactor 的供應商、客戶或競爭者中擁有重大利益。一律立即向管理階層揭露你可能在 FormFactor 的供應商、客戶或競爭者中擁有的任何重大利益或其他關係。

送禮與招待

合宜送禮行為包括致上體貼周到的感謝之意，或者為進行業務洽談而在適當場所招待用餐。若不妥善處理，回贈禮品與招待似乎可能造成利益衝突或其他不當行為。若經常發生，或者若價值大到足以讓人認為它會對業務決策產生不當影響，則情況更加嚴重。此外還必須建立和維護該等費用的正確記錄。

若意圖對任何決策產生不當影響，或者可能被視為這樣做，則我們不會接受或提供禮品、恩惠或招待。

送禮與招待，請三思而後行

送禮與招待可以有許多不同的形式，其中包括用餐、住宿以及體育賽事門票等。在你接受或提供禮品或招待之前，認真思考下列情況：它是否合法支持 FormFactor 的利益？它是否意圖對業務決策產生不當影響？金額是否合理且合乎習俗？若公開報導，是否會使你或 FormFactor 感到不安？

確保你：

- 決不提供或接受似乎讓受領者負有回報義務的禮品或招待。
- 決不要求或索求個人禮品、恩惠或招待。
- 在提供禮品、恩惠或招待之前，瞭解並遵循 FormFactor 及潛在受領者組織的相關政策。
- 一律記錄並維護與 FormFactor 提供的禮品有關的公司記錄。



問：若我收到了業務夥伴提供的禮品，且我認為該禮品超出金額限制了，該怎麼辦？

答：向主管報告禮品事宜。我們可能需要退還禮品，並隨附一封信函以說明我們的政策。

問：若我想要邀請某個客戶的一名員工觀看某場體育賽事，我應採取何種預防措施？

答：在你確定該邀請符合 FormFactor 政策之後，請確認你瞭解並遵從該客戶的所有相關政策，以及與該等邀請有關的所有適用法律。

密切留意：

- 實際上被視為政府或類似實體的私營業務夥伴，因為這些業務夥伴適用特別的禮品或招待等規則。

反貪污與賄賂

FormFactor 承諾遵守所有適用的反貪污法律。我們禁止支付賄賂、回扣或不當的疏通費。

若你並不是非常清楚有關反賄賂與貪污的法律或規定，切勿提供任何有價物。

關鍵定義

賄賂指提供或收受任何有價物，或者主動提出這麼做，以對政府官員（外國官員、候選人或政黨）或企業僱員的行為產生影響，以對業務、財務或商業優勢或行動產生影響。

貪污指濫用委託權限以謀取私利。

疏通費通常指支付給低級別政府官員的一小筆款項，旨在鼓勵該官員及時執行他們必須執行的日常政府行為。

本行為準則提述的政府應被廣泛地解釋為包括國家、省、地區或當地立法、行政或司法機構或政黨，以及受該等實體控制或履行政府實體相關職能的任何實體。例如，某個政府實體可以是任何國有企業、公共國際組織或任何公立大學、醫院、學校、主權財富基金或公用事業公司。與該等實體存在隸屬關係之人也可能被視為政府官員。

盡職調查與記錄保存

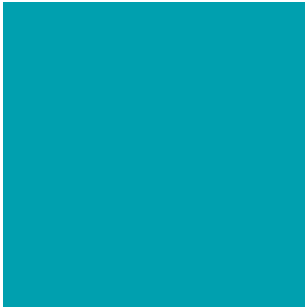
我們瞭解並監督其行為可能歸因於 FormFactor 的第三方很重要。第三方應瞭解我們期望他們遵循我們的高標準商業行為營運，並維護準確的全部交易記錄。



問：若客戶代表要求我支付代表費用，以便該客戶與 FormFactor 開展業務往來，該怎麼辦？

答：拒絕該請求，並向法務人員回報。決不能讓 FormFactor 成為不當商業行為的犧牲品。

保護 我們的資訊 與資產



保護我們的資產

我們受託管理 FormFactor 資產，並且負有保證並小心使用這些資產的個人責任。這些資產包括資金、設施、設備、資訊系統、智慧財產和機密資訊。

確保你：

- 除個人以辦公設備與網際網路連線進行基本用途，且不會對生產力或工作環境產生不利影響的情況之外，不得使用 FormFactor 資產謀取私利。
- 未經授權，拒絕任何個人借用或使用 FormFactor 資產或者進入 FormFactor 設施的請求。

密切留意：

- 是否有未獲得適當授權或未受監督的個人出入我們的辦公室。
- 與第三方進行通訊，而可能導致非故意或未經授權的具約束性協議。
- 可能傳播惡意軟體或對 FormFactor 網路安全造成影響的任何電子通訊或傳輸。

智慧財產

FormFactor 投入大量資源進行技術開發與創新。建立和保護我們的智慧財產權對於我們的業務至關重要。智慧財產權包括諸如商標、專有資訊、行業祕密和專利等項目。在為 FormFactor 提供服務期間，或者在使用 FormFactor 資產期間構想出或參與開發的所有工作產品、發明和其他智慧財產均屬於 FormFactor 的財產。

我們每個人都必須警惕並保護機密資訊與智慧財產。這意味著保護其安全，僅限有業務之需且僅出於授權目的予以存取。必須保護的一些機密資訊類型包括設計檔案、流程步驟、原始碼和非公開財務資訊。

確保你：

- 僅出於授權的業務目的使用和揭露機密資訊。
- 確認已訂立保密協議，並且你知道如何履行保密協議，以保護你收到或揭露的機密資訊。
- 僅使用適當的通訊系統傳達機密資訊。

密切留意：

- 在他人或許能夠偷聽到說話內容時討論機密資訊。
- 允許任何可能未經授權存取業務資訊之人存取你的行動電話或工作電腦。
- 可能正在模仿某人或公司的任何人，例如在電子郵件中或線上。

遵循 法律條文與 精神



政治活動

你有權自願參與政治活動，包括提供個人政治獻金。但是，你必須始終牢記，你的個人觀點與行為並不代表 **FormFactor** 的觀點與行為。

未經適當授權，不得將 **FormFactor** 資金用於任何政治目的。

密切留意：

- 與政府官員或監管者進行的互動若可能被視為遊說，必須獲得法務人員的核准。
- 決不能對其他員工施加直接或間接壓力，以捐款給、支持或反對任何政治候選人或政黨。

內線交易

我們每個人都被禁止在持有重要的非公開資訊期間，進行證券交易，或傳遞資訊給他人以進行證券交易（「洩漏資訊」）。

重要資訊

重要資訊指一名合理的投資者會在決定是否購買或售出證券時考慮的資訊。可能是重要資訊的一些公司資訊範例包括：

- 業務收購或出售提案。
- 營運的大幅擴張或縮減。
- 重要的產品開發或重要的產品資訊。
- 異常的管理或業務發展。
- 策略方向改變（如進入新市場）。

確保你：

- 在持有與任何公司有關的重要非公開資訊期間，不得購買或售出該公司的證券。
- 保護重要非公開資訊以免公眾或未經授權之人獲知，包括保護電子和書面資訊的安全。
- 瞭解並遵從與內線交易有關的所有 FormFactor 政策。

密切留意：

- 朋友或家人請你提供有關 FormFactor，或我們與之開展業務往來或持有其機密資訊的公司的資訊的請求。
- 新聞記者、分析師或其他人索取與 FormFactor 或其客戶或業務夥伴有關的資訊。

反托拉斯與公平競爭

我們信仰自由公開的競爭。我們不希望透過不道德或非法的商業行為獲得競爭優勢。

競爭法律

競爭法律非常複雜，法規遵從要求因情況而異，但下列活動通常是禁止從事的活動：

- 與競爭者分享 FormFactor 的競爭敏感資訊。
- 與其競爭者分享與業務夥伴或其他第三方的競爭敏感資訊。
- 與產業集團合作，以對競爭產生影響。

始終牢記非法行為可以從個人行為中推斷出來，包括默示瞭解，不論是否真正瞭解。僅可透過合法的方式獲得關於其他公司產品或服務的任何資訊，且不得違反任何保密義務。

密切留意：

- 與競爭者談論競爭敏感資訊。
- 當多間公司祕密交流或針對他們將如何競爭達成一致意見時。這可能包括交換有關定價、條款或市場分配的資訊。
- 當競爭者或服務提供者可能嘗試操縱競標時，公平競爭即會受到限制。這可能包括任何比較投標價、同意不參與投標或提交無競爭力的投標價的建議。

全球貿易

FormFactor 的業務遍及全球，以服務於許多國家日益增長的客戶群。我們必須遵從規範產品或技術進口、出口和其他轉移形式的所有法律。違反這些法律的任何行為（即使不知情）均可能對我們的業務造成損害和長期影響。

若你的職責包括商品、服務或技術進口、出口或其他轉移形式，則你有責任確保這些交易遵從所有適用的進口和出口法律與禁運法令，並對這些交易正確歸類。

確保你：

- 在出口或再出口產品、服務或技術之前，獲得所有必要的許可證。
- 報告關於每次進口或出口的完整、準確且詳細資訊，包括原產地、產品類別和價格。

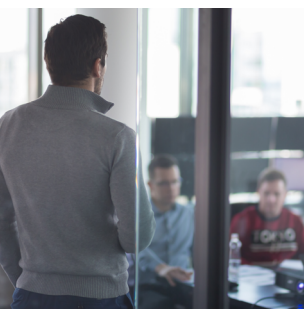
密切留意：

- 在未遵循適用的貿易遵從程序的情況下，進口或出口產品或技術。
- 意願向無資格的個人、實體或國家轉移我們的產品或技術的第三方。
- 在未獲得適當的證明文件的情況下，親自運輸要在其他國家使用或出售的物品。

反抵制規例

我們須遵從美國法律的反抵制條款規定，這些法律要求我們拒絕參與美國不予批准的外國抵制活動。及時報告有關支持或促進美國不予批准的抵制活動的任何請求。

維護 安全且尊重的 工作場所



多元化與反歧視

我們應誠實、尊重且公平對待彼此。繼續保有一個給予支援的專業工作環境，對於我們獲得成功至關重要。

FormFactor 匯聚了各種背景的員工。大量人才和資源的匯聚組成了許多富有活力的多元化團隊，始終如一地推動我們創造佳績。

我們的同事、求職者和業務夥伴有權受到尊重，並應基於資歷、技能和成就對其進行評定。

我們支持禁止基於種族、膚色、性別、原國籍、年齡、宗教、殘障、退伍軍人身份、婚姻狀況、性向或其他受保護特徵歧視的法律目標。

確保你：

- 決不姑息工作場所內有敵意、冒犯且與我們的合法商業利益無關的行為。
- 若你看到任何嚴重或反復的侮辱、人身恐嚇或其他形式的虐待，請說出來。

密切留意：

- 其他人可能認為冒犯的溝通內容。
- 評定他人時的不當偏見，包括與個人身體特徵或個人生活有關的偏見。



問：若我的一名同事傳送多封包含有關某些國籍的笑話與貶低評論的電子郵件，該怎麼辦？

答：你應告知直屬主管或人力資源部。傳送該等資料違反了我們的價值觀，以及我們與使用電子郵件有關的政策。若你什麼都不做，你可能被視為姑息歧視並容忍這種損害我們共同努力建立的團隊環境的態度。

無騷擾工作場所

我們全體必須努力營造一個沒有恐嚇、騷擾和虐待的工作環境。

騷擾他人，破壞他人的工作業績，或者建立有敵意的工作環境的言語或身體行為不會被容忍。

尊重

在 FormFactor，我們不會容忍：

- 威脅性或淫穢言論、圖謀不軌或任何其他形式的騷擾。
- 任何種類的暴力或暴力威脅。
- 故意損壞他人財產。
- 在工作場所中攜帶武器，包括停車場。

密切留意：

- 不受歡迎的言論、姿勢或身體接觸。
- 展示色情或冒犯性的圖片或其他資料。
- 因某人拒絕「約會」及類似要求而產生的任何壓力或後果。

安全且健康的工作環境

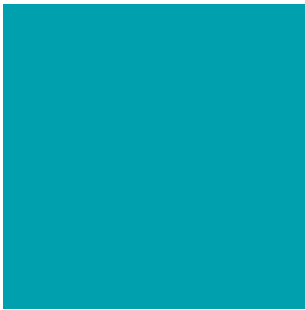
確保安全是我們行事所不可或缺的重要環節。我們每個人都有責任以保護自己與他人的方式行事。

可能構成健康、安全或環境危害的情況都必須立即上報。只有透過所有人的積極參與和支持，我們才能達成安全且健康的工作場所目標。

確保你：

- 遵循適用於你工作的安全、安保和健康規則與實務。
- 立即向主管通報任何不安全的情況。全體員工都有權利和責任停止他們認為可能不安全的任何工作。
- 向人力資源部報告任何違反限制在工作場所使用毒品或酒精的政策的行为。

服務 大眾福祉



企業公民

我們堅信維護我們生活以及在其中營運的社區的健康與福祉有益處，並體認慈善捐款與志工服務是該承諾的重要組成部分。

尊重人權

我們以尊重每個人享有人權與尊嚴的方式開展業務。我們支持促進和保護人權的努力，包括絕對反對奴役和人口販運。

FormFactor 期望其供應商與承包商遵從所有適用法律，包括嚴禁奴役與人口販運的法律，並採取負責任且道德的行為。

保護環境

我們認識到我們肩負的環境與社會責任，並致力於永續經營，最大程度減少對環境的破壞，以及對員工和公眾健康和安全的任何潛在危害。

FormFactor 已投入專門資源，以確保遵從適用的環境、安全和健康法律、規定和規例。

確保你：

- 盡可能以保護員工安全與環境為優先考慮事項。
- 仔細詳閱並瞭解提供給你的有關健康、安全和保護環境的所有資訊。

不可依據本行為準則尋求棄權聲明，並且除經授權之 **FormFactor** 領導階層以書面形式列述的之外，任何棄權聲明都將無效。依據本行為準則的任何條款尋求棄權聲明的任何董事或領導階層均應向董事會或董事會指定的委員會提交該請求。任何該等董事或領導階層的棄權聲明都將依據法律、規例或證券交易所上市標準予以公開。

FormFactor 支持員工公開發表公眾關心事宜，或者從事與其就業條款及條件有關的某些活動的權利。本行為準則及我們任何政策的任何內容都不應被解釋為限制或妨礙從事受適用法律保護的活動，例如與薪資、工作時間、工作條件、健康危害和安全問題有關的適用討論。本行為準則受所有適用法律約束。

本行為準則的條款係對 **FormFactor** 或其子公司的其他政策或程序的增補，而非取代。

本行為準則無意成為且不構成 **FormFactor** 與其員工簽訂的僱用合約。本行為準則中的任何內容均不應被視為產生員工繼續受僱的任何權利。

夥伴一詞的使用並不表示 **FormFactor** 與任何其他公司訂立合法的夥伴關係。

我們歡迎針對本《商業行為準則》的各個方面提出寶貴意見。我們可能會在將來我們認為適當時，更改本行為準則或採納其他政策或程序。若你有任何意見、疑問或問題，歡迎透過傳送電子郵件至 complianceofficer@formfactor.com，聯絡法務人員。

© 2017 FormFactor, Inc. 著作權所有。FormFactor 與 **FormFactor** 標誌均為 FormFactor, Inc. 及/或其附屬公司在美國與其他國家或地區註冊的商標或註冊商標。

