

商业 行为准则



诚信

正直

责任

信任

尊重

Mike Slessor 的致辞



我们的成功基于辛勤工作和事事秉持诚信的基本承诺。

为履行日常的道德和合规职责，我们必须牢记对彼此、客户、业务合作伙伴以及我们工作和生活的社区的承诺。我们的《商业行为准则》说明了这些职责和承诺，以及如何每天做出正确决断。

当然，《商业行为准则》并不能回答所有问题或解决每一种情况。

该《准则》并非全面完善的规则手册，而是一份有关我们如何开展业务活动的声明。因此，我们配备了相应的资源来答复各种问题，以及在出现问题后跟进。如果在特定情况下不确定该怎么做，或者担心有违规行为，你都有责任报告。

履行道德和合规承诺是实现业务可持续发展的关键部分。通过全体同仁的共同努力，我们将能实现目标，并继续以我们取得成功的方式为傲。

谨致问候，



Mike Slessor 博士

首席执行官
福达电子公司

目录

我们的准则 – 目的与综述	4
必须遵守此《准则》之人	4
员工责任	5
遵守法律法规	5
帮助资源	5
公司政策	5
福达电子领导层的额外责任	5
做出正确选择 – 关于合乎道德的决策制定指南	6
提问与报告问题	7
我们的反报复政策	7
问责制与惩处	7
维护和报告准确的账簿和记录	8
创建和管理我们的业务记录	8
会计实务	9
保留公司记录	9
与公众沟通	9
使用社交媒体	9
与客户和业务合作伙伴共事	10
诚信和合乎道德的交易	10
供应商关系	10
保护他人的机密信息	10
第三方知识产权	11
利益冲突	11
礼物和娱乐招待	12
反腐败和反贿赂	13
尽职调查和记录保存	13
保护信息和资产	14
保护我们的资产	14
机密信息和知识产权	15
遵循法律的条文与精神	16
政治活动	16
内幕交易	16
反垄断和公平竞争	17
全球贸易	18
维持安全和互相尊重的工作场所	19
多元化和反歧视	19
无骚扰工作场所	20
安全且健康的工作环境	20
服务社会大众	21
企业公民	21
尊重人权	21
保护环境	21

我们的准则 目的与综述



我们必须始终诚信行事。如此一来，其他人就会知道他们可以信任我们，相信我们将秉持诚信与公正。正确行事时，我们不仅可以保护我们的员工、资产和声誉，还有助于福达电子在当前复杂且竞争激烈的商业环境中取得成功。

为履行诚信行事的承诺，我们制定了这份《商业行为准则》（简称《准则》）。该《准则》所阐述的各项规范标准旨在：

- 确保遵守适用法律和规章制度，
- 促进诚信和道德行为的高标准，以及
- 确保我们避免出现不正当的行为。

《准则》适用对象

福达电子及其附属公司的所有员工（包括公司高管和福达电子董事会成员）均应阅读、理解并遵守此《准则》规定的标准和义务。

此《准则》适用于代表福达电子执行的所有活动。某些第三方（如供应商和承包商）也可能被视为福达电子的拓展成员，或者可能与福达电子的雇员有密切互动。他们也应在与福达电子有关的活动中遵守此《准则》以及适用协议的相关规定。

监督业务合作伙伴的经理须负责确保供应商和承包商等了解我们的道德标准。如有任何业务合作伙伴未能遵守我们的道德和合规期望，则应该采取行动。

员工责任

我们每个人都必须为诚信行事承担责任，即使这意味着要做出艰难的选择。

- 在为福达电子工作时，应始终以专业、诚信且合乎道德的方式行事。
- 了解此《准则》和其他福达电子政策，并特别留意与自身工作职责相关的主题。
- 遵守此《准则》的精神和条文。
- 向你的主管报告可能违反法律、法规或此《准则》的问题，或利用此《准则》中描述的任何资源。
- 在对任何官方调查或审计作出回应时，应予以配合并告知实情，在回应实际或预期调查时，绝不更改或销毁记录。
- 请记住，任何人都没有权利让你去做违反此《准则》的行为。

遵守法律法规

福达电子承诺遵守适用于我们运营的所有法律和规章制度。如认为此《准则》中有任何内容与当地法律不一致，或者如果对此《准则》中所描述的规定有任何疑问，你应向合规官寻求指导。

帮助资源

由于无法预测你可能遇到的每一种问题或情况，因此福达电子在此《准则》的基础上提供了其他可给予帮助的资源。其中包括报告问题和寻求帮助的资源，可从福达电子网站中获取：www.formfactor.com/raisingconcerns。

福达电子有赖于你利用正确的判断，寻求相应协助，来确保你遵守此《准则》。你还可以通过发送电子邮件联系合规官，来获取有关报告问题的正确方式的信息：complianceofficer@formfactor.com。

公司政策

除此《准则》之外，福达电子还制定了旨在促进良好商业行为的各种政策。其中一些政策提供了与此《准则》所涉及主题相关的具体详情。确保你知道从何处获取这些政策材料，并确保你已阅读并理解政策内容。如有任何问题，请寻求帮助。

福达电子领导层的额外责任

福达电子领导应履行以下额外职责：

- **树立榜样。** 经理们应以身作则，践行道德商业行为的高标准，并帮助创造一个重视相互尊重、开放交流理念的工作环境。
- **成为他人的资源。** 与员工、承包商、供应商和其他业务合作伙伴沟通，让他们了解如何在其日常工作中应用此《准则》和其他政策。

- **积极主动。**寻找与他人讨论解决道德问题和困难情形的机会。
- **快速且有效地作出回应。**当你注意到某个问题时，要确保该问题被严肃处理，并尊重涉及其中的所有人员。
- **了解自己的权限范围。**不要采取任何超出你职权的行动，应始终先向你的上司确认。
- **进行委托时认真负责。**绝对不要将权力委托给任何你认为可能从事非法行为或不道德活动的人。



问：我是一名经理，如果有人向我咨询有关道德行为的问题，我对自己的义务不清楚时应怎么做？此外，如果涉及到高级领导该如何应对？

答：无论问题涉及到何人，你都必须上报。福达电子提供了多种报告问题的途径。无论出于何种理由，如果你不方便向特定人员进行上报，你可以利用此《准则》中介绍的任何其他资源。

问：如果我在一个不受我监管的区域发现了不当行为，我还需要报告这个问题吗？

答：你主要负责下属员工、你所监管的承包商和其他第三方，但所有福达电子的雇员都必须报告不当行为。作为领导者，你尤其应表现得积极主动。最好的方法是先与负责监督发生问题的区域的主管进行沟通，但如果此做法不可行或没有效果，你应使用此《准则》提到的其他资源。

做出正确选择 – 关于合乎道德的决策制定指南

做出正确的决定并不总是那么容易。有时你可能会面临压力，或者不知道该怎么办。始终记住，在面临艰难抉择时，你不是一个人。你的同事和领导可以为你提供帮助，你还可以使用其他资源，包括此《准则》和 www.formfactor.com/raisingconcerns 中介绍的资源。

面临艰难抉择时，请思考以下问题可能会有所帮助：

- 是否合法？
- 是否符合此《准则》和福达电子的其他政策？
- 我的决定是否基于对问题和所涉及的风险的适当理解？
- 我会为自己的决定感到自豪吗？
- 如果我的决定会被公开，我是否会觉得很从容？

提问与报告问题

如果你看到或怀疑任何违反法律或此《准则》的行为，或者不知道该怎么办，那就告诉你的上司，向其寻求帮助。

有时候，你可能会觉得和上司谈论问题不太合适或者没什么效果。这种情况下，你可以选择其他途径：

- 如果是涉及到雇佣方面的问题，请联系人力资源部门，比如工作环境、无礼行为、薪酬、招聘、纪律处分或解雇等。
- 通过发送电子邮件至 complianceofficer@formfactor.com 向合规官举报，或利用 www.formfactor.com/raisingconcerns 上提供的其他联系信息。
- 利用 www.formfactor.com/raisingconcerns 上介绍的信息，联系福达电子的举报热线。

如果没人关注，问题就不会解决。

使用举报热线时会出现什么情况

举报热线7*24小时全天候可用

在法律允许的情况下，你无需披露自己的身份。无论是否为匿名提交，所有举报都将被视为同等重要。请记住，举报时应提供充足的信息，以便进行相应审查和调查。

福达电子会分开处理各个报告，以创建安全、可信赖的环境来让员工举报问题。考虑到安全性以及进行适当调查和应对的必要，福达电子将对举报人的身份保密。

我们的反报复政策

我们绝不容忍对以下人员施加任何报复行为：出于善意而提出问题的人，对可能违反我们的准则、政策、法律或法规的行为进行举报的人，以及在调查任何疑似不当行为的过程中提供援助的人。

“善意”举报通常是指真心诚意地尝试提供真实、准确的信息，即使事后被证明尚未经证实或是误会。

问责制与惩处

违反法律、法规或此《准则》的其他方面，或允许他人这样做，会导致福达电子被问责，并为其声誉带来风险。纪律处分的理由是违反此《准则》，处罚可能包括终止雇佣关系。



问：几年前，我在一家公司工作，当时的上司在收到有关潜在不当行为的举报之后毫无作为，而且我坚信她为难了举报问题的同事。如果我发现自己处于类似的情况，我该怎么办？

答：采取行动，大胆举报。你有义务报告不当行为。虽然向上司报告通常是解决问题的最佳办法，但如果你认为此方法不适用，不方便这样做，可以利用此《准则》中介绍的任意其他资源。进行举报之后，如果你认为自己受到了任何报复，应立即报告。任何报复行为本身就是有违此《准则》的。

维护 准确的账簿、 记录和通讯



创建和管理我们的业务记录

信息披露和业务记录的准确性和完整性，对于福达电子制定知情决策以及支持投资者、监管机构和其他各方是至关重要的。

账簿和记录必须包含详细信息来准确、公正地反映我们的交易，并遵守我们的会计实务和政策。有些员工在该领域有特殊的责任，但我们所有人都应支持记录业务结果或维护记录。

我们每个人都有责任帮助确保我们记录的信息足够准确、及时和完整，并以符合我们的管理系统和法律义务的方式进行维护。

确保你：

- 创建能够准确反映底层事件或事务的真实情况的业务记录。以透明和真实原则为指南。
- 在所有商务通讯中，认真、仔细地编写内容。创建记录时，带着你的记录有天会成为公共文件的想法。

留意：

- 不清楚、不完整、或混淆任何行动真实性质的记录。
- 未公开或未记录的资金、资产或负债。
- 不当地销毁文件。



问：如果供应商要求我确认某些采购，把它们看成是当前季度的采购，而事实上，在下一个季度之前，我们不会确定是否会进行这批采购，我该怎么办呢？如果我同意这样的要求，是否妥当？

答：不妥当。在不正确的报表周期内，不论是福达电子还是其他实体的报表周期，我们一概不记录任何交易。

会计实务

所有付款、交易和会计条目必须经由管理层适当授权，并且在遵守所有适用法律和既定会计政策的前提下，完整、准确地记录在福达电子的帐簿和记录中。福达电子不容忍不诚信行为，包括虚假记录。

留意：

- 付款记录没有支持文件，或用于与文档所述相反的目的。
- 福达电子记录中的任何虚假或误导性条目，或遗漏的重要信息。

保留公司记录

仅应按照适用的福达电子政策或其他明确的公司授权处置文件，决不能隐藏文件。永远不要隐瞒错误或允许他人这样做。

永远不要因应对调查、法律程序、审计或其他追究，或预计会出现这些情况而销毁文件。

对于保留或销毁公司记录的合规要求，如果你有任何疑问，请联系合规官。

与公众沟通

我们致力于维持真实、专业且合法的内部和公共通讯。

在向公众披露或提供信息时，我们需要保持一致的口径。因此，必须确保只有被授权人员才能代表福达电子发言。与媒体、投资者、股票分析师以及其他金融界人士的沟通应交由执行管理层来处理。

全面、公平、及时的披露

作为一家上市公司，福达电子致力于在所有描述我们的业务和财务业绩的报告和文件，以及其他公共通讯中履行充分、公平和及时披露的义务。

留意：

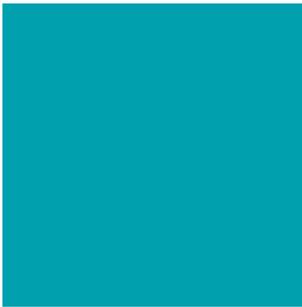
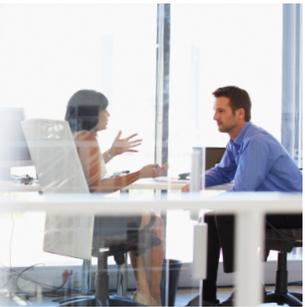
- 在没有获得管理层适当许可的情况下，发表公开演讲，为专业期刊撰写文章，或进行其他与福达电子或其业务有关的公共通讯。
- 在不清楚目的是否仅为确认身份的情况下，在工作时间外使用你的头衔或与福达电子的归属关系的诱惑。
- 记者或分析师向你发出“非正式”演讲邀请，以询问有关福达电子或其客户或业务合作伙伴的信息。

使用社交媒体

在编写可能会发布在网上的通讯内容时，务必要谨慎。如果你利用社交媒体网站或其他电子通讯媒体，即使是化名，也不要让人觉得你在代表福达电子发言。按下“发送”按钮之前，务必三思。

不要发送有损福达电子的利益或其声誉的信息或材料。

与我们的客户 和业务合作伙伴共事



诚信和合乎道德的交易

我们公平地对待我们的客户和业务合作伙伴。我们努力了解和满足他们的需求，同时始终遵循我们自己的标准。

供应商关系

福达电子以客观事实和公平为依据，对包括服务供应商在内的合格供应商进行评估，并与之进行贸易往来。在选择供应商时，我们会评估每个供应商满足我们业务和技术需求和要求的能力。在制定采购决策时，我们会考虑福达电子的长期成本和收益。

留意：

- 要求进行不道德或非法活动的第三方压力。
- 让情况变得不明朗的诱惑，而不是呈现准确但更困难的情况。

保护他人的机密信息

我们的客户、业务合作伙伴和其他人都信任我们。我们必须保护机密信息，并遵守所有相关协议。

确保你：

- 了解客户和业务合作伙伴对保护、使用和披露他们提供给我们的保密信息的期望。

- 限制任何对第三方机密信息的访问权，仅允许为完成工作需要这些信息的人员出于已授权目的进行访问。
- 立即向上司报告任何机密信息的丢失或被盗事件。
- 尊重隐私权，这些权利适用于我们可能收到的任何受保护个人信息。

留意：

- 在没有必要的需求和授权的情况下，业务合作伙伴索要我们的客户或其他业务伙伴的信息。
- 在公共场合或不安全的网络中意外地泄露机密信息。

第三方知识产权

客户、业务合作伙伴或其他第三方的知识产权不应被用于任何未经授权的用途。我们尊重第三方的版权、商标和其他知识产权。

确保你：

- 了解你被允许在哪些情况下使用第三方知识产权。
- 仅在拥有有效许可证、订阅或适用法律允许的情况下，才允许使用软件或其他受版权保护的作品。

利益冲突

当你的竞争性利益可能会妨碍你为福达电子做出正确的客观决定时，即产生利益冲突。我们每个人都需要做出正确的判断，避免出现可能有损他人对我们的信任的利益冲突。

利益冲突可能是实际的，潜在的，甚至只是一个观念问题。由于这些情况并不总是

明确的，为了进行适当的评估和管理，你需要以书面形式将它们完全披露给你的上司，或者使用此《准则》中的其他方法来寻求指导。

确保你：

- 尽可能避免利益冲突。
- 做业务决策时，始终以福达电子的最佳利益为目的。
- 与你的上司讨论任何可能被视为潜在利益冲突的情况的全部细节。
- 提前考虑，并积极地处理可能会让你或与你密切相关之人的利益与福达电子的利益产生冲突的情况。

留意：

有可能引起利益冲突的常见情形，例如：

公司机会

如果你在工作中发现了商业机会，它属于福达电子。

朋友和亲戚

有时候，你可能会发现自己正处于这样一种情况：你正与关系密切的朋友或亲戚合作，他们在为你的实际或潜在客户、供应商或竞争对手工作。这种情况可能会让你陷入潜在利益冲突的风险中。你应该向你的上司披露情况，以确定是否需要采取任何预防措施。

外部雇佣

为了降低利益冲突的风险，并确保潜在的问题得到解决，你必须向你的上司披露外部雇佣或董事会成员身份，并与之讨论。你可能需要提前获得执行这些活动的许可，并且必须始终确保任何外部活动不会干扰或与你在福达电子的角色发生冲突。

个人投资

在没有公司授权的情况下，您不能在福达电子的供应商、客户或竞争对手处拥有重大利益。始终随时向管理层披露您在福达电子的供应商、客户或竞争对手处拥有重大利益或任何其他关系。

礼物和娱乐招待

适度的礼物可能是一句体贴的“谢谢您”，或者餐饮招待也是进行商业讨论的适当场合。然而，如果处理不慎，交换礼物和娱乐招待可能会引发利益冲突或其他不当行为。如果这种情况经常发生，或者其价值足够大，以至于有人认为它可能会对业务决策产生不恰当的影响，那就很有可能是事实了。必须创建和维护这些费用的适当记录。

如果目的是不恰当地影响任何决定，或看似如此，那么我们不会接受或提供礼物、恩惠或娱乐招待。

礼物和娱乐招待，行动前三思

礼物和娱乐招待可以有多种不同的形式，包括吃饭、住宿、体育赛事的门票等。在你接受或提供礼物或娱乐招待之前，请思考该情况：它是否合法地支持了福达电子的利益？它的目的是不恰当地影响商业决策吗？金额是否合理或符合一般惯例？如果此事被公开，你会觉得羞愧吗？

确保你：

- 永远不要提供或接受看似让受者有义务提供回报的礼物或娱乐招待。
- 永远不要请求或索要个人礼物、恩惠或娱乐招待。
- 在给予或提供礼物、恩惠或娱乐招待之前，先了解并遵守福达电子以及潜在接受者组织的政策。
- 始终记录和维护有关福达电子所送礼物的公司记录。



问：如果我收到业务合作伙伴送来的一份礼物，但我认为该礼物超过了合理程度，我该怎么办？

答：向你的经理报告此礼物。我们可能需退还此礼物，并随附一封信来解释我们的政策。

问：如果我想邀请客户的一位员工去看体育赛事，我应该采取什么预防措施？

答：在你确定该邀请符合福达电子的政策之后，请确保你了解并遵守与此邀请相关的任何客户政策，以及任何适用法律。

留意：

- 业务合作伙伴看似私人所有，但实际上被视为政府或类似实体，在礼物、娱乐招待或类似方面有特殊的规定。

反腐败和反贿赂

福达电子承诺遵守所有适用的反腐败法律。我们禁止支付贿赂、回扣或不正当的便利费。

如果你对反贿赂和反腐败的法律或法规并不完全确定，就不要给予或提供任何有价之物。

关键定义

贿赂是指给予或接受任何有价之物，或主动这样做，以影响政府（外国官员、候选人或政党）或商界人士的行为，以影响商业、金融或商业利益或行动。

腐败是指滥用所授职权谋取私利。

便利费通常是向低级政府官员支付的小额费用，目的是鼓励官员及时执行他们本应执行的常规政府行动。

此《准则》中所说的政府取其广义，包括国家、省级、地区或本地立法、行政或司法机构，或政党和任何由此等实体控制的实体，或其行使的职能被政府实体视为等同于政府。例如，政府实体可能是任何国有企业、公共国际组织或任何公立大学、医院、学校、主权财富基金或公共事业单位。基于这些理由，与此类机构有关联的人员，可能也需要被视为政府人员。

尽职调查和记录保存

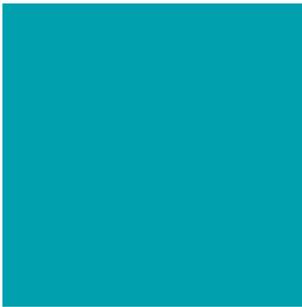
如果第三方的行为会被归因至福达电子，那我们务必要了解并监督第三方的行为。第三方应该明白，我们期望他们按照我们的高商业行为标准来运作，并且对所有交易进行准确记录。



问：如果一个客户代表要求我向其支付一笔钱，才同意让客户与福达电子做生意，我该怎么办？

答：拒绝该要求，并向合规官报告此事。永远不要让福达电子成为不正当的商业行为的牺牲品。

保护 我们的信息和 资产



保护我们的资产

福达电子资产托付给了我们，我们每个人都有责任保护和小心地使用这些资产。除其他方面之外，这些资产包括基金、设施、设备、信息系统、知识产权和机密信息。

确保你：

- 在不会对生产效率或工作环境造成不利影响的前提下，可在允许的最小限度内私用办公设备和网络连接，除此之外，请勿将福达电子资产用于个人目的。
- 拒绝未经许可之人借用或使用福达电子资产，或进入福达电子设施的请求。

留意：

- 我们的设施中没有获得适当许可或监督的个人。
- 可能导致意外或未授权绑定协议的第三方通信。
- 任何可能传播“恶意软件”或影响福达电子网络安全的电子通信或传输。

知识产权

福达电子为技术开发和创新投入了大量资源。知识产权的创建和保护对我们的业务至关重要。知识产权包括商标、专有信息、商业秘密和专利等。在为福达电子提供服务或使用福达电子资产期间，你所有的工作产品、发明和其他你所持有或参与开发的知识产权均属于福达电子的财产。

我们每个人都必须保持警惕，保护机密信息和知识产权。这意味着要保护财产安全，仅允许为完成工作而需要这些信息的人员进行访问，并且只用于已授权目的。设计文件、流程步骤、源代码和非公开的财务信息只是必须保护的机密信息的一部分。

确保你：

- 仅为已授权的商业目的使用和披露机密信息。
- 确认已签署保密协议，并且你知道如何遵守其中的规定，以保护你收到或披露的机密信息。
- 只使用适当的通信系统交流机密信息。

留意：

- 讨论机密信息时，可能会被他人偷听。
- 允许任何人访问你的手机或工作计算机，这些人可能会擅自访问商业信息。
- 任何可能冒充他人或某公司的人，如在电子邮件或网上冒充。

遵循 法律的条文 与精神



政治活动

你有权自愿参与政治进程，包括提供个人政治献金。然而，你必须清楚地表明，你的个人观点和行动不代表福达电子。

未经适当授权，任何福达电子资金均不得用于任何政治目的。

留意：

- 与政府官员或监管机构的交往，若可能被视为游说活动，则必须得到合规官的批准。
- 切勿对其他员工施加直接或间接压力，迫使其向任何政治候选人或政党捐款、提供支持或反对。

内幕交易

在获知重大非公开信息时，我们每个人都被禁止交易证券，或将信息透露给其他会借此进行交易之人（“泄密”）。

重大信息

重大信息是指在决定是否购买或出售某证券时，理性的投资者会考虑的那种信息。有关企业的重大信息的部分示例如下所示：

- 拟收购或出售某项业务。
- 运营的显著扩张或缩减。
- 重要的产品开发或重要的产品信息。
- 不寻常的管理或业务进展。
- 战略方向的改变，比如进入新市场。

确保你：

- 在获知有关某公司的重大非公开信息时，不要买卖该公司的证券。
- 保护重大非公开信息，避免让公众或未经授权之人知晓，包括保护电子版和纸质版信息的安全。
- 了解并遵守有关内幕交易的所有福达电子政策。

留意：

- 朋友或家人索要有关福达电子或我们与之交易或知晓其机密信息的公司的信息。
- 记者、分析师或其他人士的询问，以期获取与福达电子或其客户或业务合作伙伴有关的非公开信息。

反垄断和公平竞争

我们推崇自由和开放的竞争。我们不希望通过不道德或非法的商业行为来获得竞争优势。

竞争法

竞争法律繁多复杂，合规要求取决于各种情况，但是通常情况下，以下活动属于危险信号示例：

- 与竞争对手分享福达电子的涉及竞争的敏感信息。
- 与业务合作伙伴或其他第三方的竞争对手分享有关他们的涉及竞争的敏感信息。
- 在行业组织内部进行协调，以影响竞争。

请记住，非法行为可以从个人的行为中推断出来，包括默契的理解，无论是否真实。任何有关另一家公司的产品或服务的信息，必须以合法的方式获得，且不得违反任何保密义务。

留意：

- 与竞争对手谈论涉及竞争的敏感信息。
- 多家公司秘密地沟通或商定竞争方式的情况。其中可能包括交换有关定价、条款或市场分配的信息。
- 多个竞争对手或服务供应商试图操纵投标，以限制公平竞争的情况。其中可能包括任何比价建议、同意不投标或提交没有竞争力的报价。

全球贸易

福达电子在全球开展业务，为分布在很多不同国家的不断增长的客户群提供支持。我们必须遵守所有有关进口、出口以及其他产品或技术转让的法律。任何违反这些法律的行为，即使是在不知情的情况下，都可能对我们的业务造成长期的破坏性影响。

如果你的职责涉及进口、出口或其他货物、服务或技术转让，你将负责确保这些交易符合所有适用的进出口法律和禁运规定，并妥善加以分类。

确保你：

- 在进行产品、服务或技术出口或再出口之前，取得任何必要的许可证。
- 就每次进口或出口报告完整、准确、详细的信息，包括原产地、产品分类和价格。

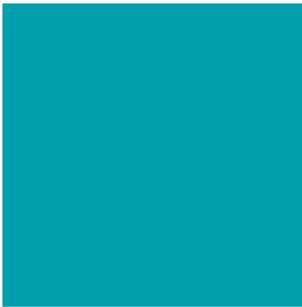
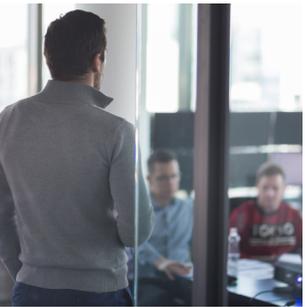
留意：

- 在进行产品或技术的进口或出口时，不遵守适用的贸易合规程序。
- 愿意将我们的产品或技术转交给不符合要求的人员、实体或国家的第三方。
- 在没有适当文书的情况下，私自将物品运送到另一个国家去使用或销售。

反抵制法规

我们受到美国法律的反抵制条款的约束，这些条款要求我们拒绝参加美国不批准的外国抵制活动。及时报告任何支持或协助美国不批准的抵制活动的请求。

维持 安全和互相 尊重的工作 场所



多元化和反歧视

我们以诚实、尊重和公平的态度对待彼此。要想取得成功，我们必须持续拥有一个互助和专业的工作环境。

福达电子将拥有各种背景的员工聚集在一起。将如此丰富的人才和资源组合在一起，造就了一个不断推动我们取得成果的充满活力的多元化团队。

我们的同事、求职者和业务合作伙伴都有权获得尊重，应根据他们的资质、展示的技能 and 成就来评判他们。

我们拥护各项禁止基于种族、肤色、性别、国籍、年龄、宗教、残疾、退伍军人身份、婚姻状况、性取向或其他受保护特征对他人进行歧视的法律的目标。

确保你：

- 不宽恕那些充满敌意、冒犯性和与我们的合法商业利益无关的工作场所行为。
- 如果你观察到任何严重或重复的侮辱、人身恐吓或其他形式的虐待，请大声说出来，积极举报。

留意：

- 其他人可能认为受到冒犯的交流。
- 评判他人时带有不恰当的偏见，包括牵扯到个人的身体特征或个人生活。



问： 如果我的一个同事发送的电子邮件中包含有关某些国籍的笑话和贬损的评论，我该怎么办？

答： 你应该通知你的直属上司或人力资源部门。发送这种材料有违我们的价值观，也违反了我们有使用电子邮件的政策。如果你什么都不做，你可能会被视为纵容歧视，以及容忍会侵蚀我们一直努力创造的团队环境的态度的。

无骚扰工作场所

我们必须营造一个没有恐吓、骚扰和虐待的工作环境。

对他人造成骚扰的口头或身体行为，妨碍他人的工作表现，或营造充满敌意的工作环境都是不可容忍的。

尊重

福达电子不容忍：

- 威胁或淫秽言论、跟踪或任何其他形式的骚扰。
- 任何形式的暴力或暴力威胁。
- 故意损坏某人的财产。
- 在工作场所持有武器，包括我们的停车场。

留意：

- 不受欢迎的言论、手势或身体接触。
- 展示露骨的色情或冒犯性图片或其他材料。
- 由于某人拒绝了“约会”或类似的请求而招致的任何压力或后果。

安全且健康的工作环境

确保安全是我们所做的每件事中不可分割的一部分。我们每个人都应该以保护自己和他人的方式行事。

必须立即报告可能对健康、安全或环境造成危害的情况。只有每个人都积极参与和提供支持，我们才能实现营造安全健康的工作场所的目标。

确保你：

- 遵守适用于你工作的安全、安保和健康规则及惯例。
- 立即向你的上司报告任何不安全的情况。在自己觉得可能不安全的情况下，所有员工都有权利和责任停止任何工作。
- 向人力资源部门报告任何违反限制在工作场所使用毒品或酒精的政策的行为。

服务 社会大众



企业公民

我们致力于维护我们生活和工作的社区的健康和福利，并认识到慈善捐款和志愿服务是这一承诺的重要组成部分。

尊重人权

我们尊重所有人的人权和尊严，并基于此开展业务。我们支持促进和保护人权的工作，包括坚决反对蓄奴和贩卖人口。

福达电子希望其供应商和承包商遵守所有适用法律，包括反对蓄奴和人口贩卖的法律，并采取负责任且合乎道德的行动。

保护环境

我们了解自己的环境和社会责任，致力于促进可持续发展，尽量减少对环境的破坏，以及对员工和公众的任何潜在的健康和安全危害。

福达电子有专门的资源来确保我们遵守适用的环境、安全和健康法律和规章制度。

确保你：

- 尽己所能，将保护员工的安全和环境放在首位。
- 阅读并理解向您提供的有关健康、安全和保护环境的所有信息。

除非福达电子的已授权官员在书面声明中进行了明确的豁免，除此之外，此《准则》不予任何豁免且任何豁免均无效。任何希望就此《准则》中的任何条款获得豁免的董事或高管人员，都应向董事会或指定的董事委员会提出申请。对董事或高管人员的任何此类豁免，均将按照法律、法规或证券交易所上市标准的要求进行披露。

福达电子支持员工公开谈论公共事务的权利，或从事与他们的工作条件相关的某些活动。此《准则》或我们的任何政策中的任何规定，都不应被解释为限制或妨碍从事受适用法律保护的活动的权利，如有关工资、工作时间、工作条件、健康危害和安全问题的适当讨论。此《准则》遵循所有适用法律。

此《准则》是福达电子或其附属公司的其他政策或程序的补充，不能替代这些政策或程序。

此《准则》无意作为且不构成福达电子与其员工之间的雇佣合同的一部分。此《准则》中的任何内容均不应视为是为了给员工制造任何继续受雇的权利。

使用“合作伙伴”一词并不意味着福达电子和任何其他公司建立了合法的合作关系。

我们欢迎各方对《商业行为准则》的各方面提出意见。在我们认为适当的情况下，我们可能会在以后更改此《准则》或采用其他政策或程序。如有任何意见或问题，欢迎各位发送电子邮件至 complianceofficer@formfactor.com 联系合规官。

© 2017 FormFactor, Inc. 保留所有权利。福达电子和福达电子标志是 FormFactor, Inc. 和/或其附属公司在美国和其他国家的商标或注册商标。

